

Wir suchen

für die Programmprüfung

Sie

Die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg in Karlsruhe sucht eine / einen

Programmprüferin / Programmprüfer (m/w/d)

mit abgeschlossenem Studium zum / zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), zum Bachelor of Arts – Public Management, einem vergleichbaren Abschluss oder mit abgeschlossener wirtschafts-/ finanzwissenschaftlicher Vorbildung und Berufserfahrung im kommunalen Bereich.

IHR AUFGABENBEREICH im Sachgebiet „**Programmprüfung**“ umfasst insbesondere

- die Prüfung von ADV-Verfahren im Finanzwesen nach § 114 a GemO (Programmprüfung),
- Daten- und Programmsicherheitsprüfungen in Rechenzentren und bei Inhouse-Verarbeitung,
- Teilnahme an Sitzungen der Komm.ONE AöR (sogen. begleitende Programmprüfung),
- Mitwirkung bei der Planung, Vorbereitung und Koordinierung von Programmprüfungen,
- die fachspezifische und prüfungsorientierte Grundsatzarbeit und selbständige Aufarbeitung im Wissensmanagement der GPA,
- die Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung.

Der Tätigkeitsbereich der Programmprüfung ist dadurch geprägt, dass dieser sowohl die Ordnungsmäßigkeit der Programmverarbeitung unter Beachtung der jeweiligen rechtlichen Grundlagen (Haushaltsrecht, Kassenrecht, Personalrecht, Sozialrecht etc.), als auch dv-technische Themenstellungen (Daten- und Programmsicherheit etc.) umfasst.

DIE EINSTELLUNG erfolgt für Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 13 (gehobener Dienst) LBesGBW bzw. für Beschäftigte auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis unter tariflicher Eingruppierung, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 12 TVöD.

UNSER INTERESSE GILT VORRANGIG BEWERBERINNEN UND BEWERBERN MIT guten Kenntnissen im Haushalts- Kassen und Rechnungswesen sowie einschlägigen berufspraktischen Erfahrungen (z.B. Kämmerei, Kasse, Bereiche Personal, Soziales oder Datenverarbeitung).

Die GPA ist eine landesweit tätige, selbständige Behörde mit rund 150 Mitarbeiter/innen, wovon zwei Drittel im Außendienst tätig sind und ihren Dienstsitz am Wohnsitz haben und ein Drittel im Innendienst arbeitet, am Dienstsitz Karlsruhe bzw. in der Zweigstelle Stuttgart. Aufgabe der GPA ist die überörtliche Prüfung aller Stadt- und Landkreise sowie der etwa 620 Städte und Gemeinden in Baden-Württemberg mit mehr als 4.000 Einwohnern sowie die Beratung aller Kommunen in haushalts- und finanzwirksamen Fragestellungen. Bereits seit über 80 Jahren ist die GPA eine geschätzte und kompetente Ansprechpartnerin der Kommunen.



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de

VON UNSEREN BEWERBERINNEN UND BEWERBERN ERWARTEN WIR

- gute, die Leistungserwartungen übertreffende Leistungsnachweise,
- allgemeines Verwaltungs- und Fachwissen einer/eines Gemeindefachbediensteten,
- möglichst vertiefte programmbezogene Kenntnisse in mindestens einem Bereich (z.B. Programme im Finanzwesen, Personalwesen oder Sozialwesen),
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- in unterschiedlichen Gesprächssituationen höfliche Umgangsformen, eine hohe soziale Kompetenz sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten,
- eine rechtlich belastbare, ergebnisorientierte und termingerechte Arbeitsweise, auch bei Belastung,
- Fähigkeit, rechtliche und dv-technische Anforderungen an Programme bei der Prüfung gesamtheitlich zu berücksichtigen,
- rasche Auffassungsgabe und richtige Schwerpunktsetzung,
- erhöhte Flexibilität (örtlich und zeitlich),
- Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben (z.B. Prüfung von Programmen in unterschiedlichen Bereichen).

WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit, die ein hohes Ansehen und eine hohe Wertschätzung genießt,
- eine begleitete Einarbeitung in das Aufgabengebiet und bedarfsorientierte berufliche Fortbildung,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg im Rahmen der stellenplanmäßigen Möglichkeiten, einschließlich der Möglichkeit zum prüfungslosen Aufstieg in den höheren Dienst (bzw. in vergleichbare Entgeltgruppen),
- eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit, die Arbeit teilweise im Home-Office zu verrichten,
- Reisekostenersatz nach dem Landesreisekostengesetz.

Die GPA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; die organisatorischen Möglichkeiten werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG BIS ZUM 22. OKTOBER 2021.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN senden Sie bitte bevorzugt als E-Mail-Anhang (max. 5 MB) an bewerbung@gpabw.de oder schriftlich an die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg, Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Falls Sie uns Ihre Bewerbung dennoch auf dem Postweg schicken möchten, beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Senden Sie uns daher nur Kopien Ihrer Zeugnisse, Leistungsnachweise und sonstigen Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de

IHRE FRAGEN BEANTWORTEN:

Stefan Ulmer
Abteilungsleiter Kommunale Finanzwirtschaft,
Programmprüfung
0721/85005-168
Stefan.Ulmer@gpabw.de

Sandra Böhringer
Personalverwaltung
Präsidialabteilung
0721/85005-145
Sandra.Boehringer@gpabw.de



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de