

Wir suchen

für die Kommunale Organisationsberatung

Sie

Organisationsberaterinnen / Organisationsberater

mit einem abgeschlossenen Fachhochschulstudium zum / zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), zum Bachelor of Arts – Public Management oder einem vergleichbaren Abschluss.

IHR AUFGABENBEREICH am Dienstsitz der GPA in Karlsruhe umfasst

- die Beratung von Kommunalverwaltungen in sämtlichen Fragen der Organisation und Wirtschaftlichkeit, insbesondere zur Optimierung von Geschäftsprozessen und zu Verbesserungen beim Personal- und Sachmitteleinsatz,
- die Stellenbedarfsermittlung und Stellenbewertung.

Die Organisationsberatung ist im Wesentlichen eine Innendiensttätigkeit, die Sie an der Dienststelle oder in Ihrem Home-Office erbringen. Soweit erforderlich, beraten Sie unsere Kunden im gesamten Landesgebiet Baden-Württembergs aber auch vor Ort.

DIE EINSTELLUNG erfolgt für Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. für Beschäftigte auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, unbefristet, unter tariflicher Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11 TVöD.

UNSER INTERESSE GILT

- Bewerberinnen und Bewerber mit einschlägigen berufspraktischen Erfahrungen im kommunalen Bereich, z.B. in der Haupt- oder Finanzverwaltung, der Ordnungsverwaltung, der Sozial- und Jugendhilfe oder in einem Bauamt.

VON UNSEREN BEWERBERINNEN / BEWERBERN ERWARTEN WIR

- adäquate, überzeugende Leistungsnachweise,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und gründlich in neue Fachthemen und Rechtsgebiete einzuarbeiten,
- Engagement und Entschlusskraft,
- eine präzise und termingerechte Arbeitsweise, auch bei Belastung,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine hohe soziale Kompetenz,
- ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- ein sicheres und gewandtes Auftreten, um die GPA nach innen und außen angemessen zu repräsentieren,

Die GPA ist eine landesweit tätige, selbständige Behörde mit rund 150 Mitarbeiter/innen, wovon zwei Drittel im Außendienst tätig sind und ihren Dienstsitz am Wohnsitz haben und ein Drittel im Innendienst arbeitet, am Dienstsitz Karlsruhe bzw. in der Zweigstelle Stuttgart. Aufgabe der GPA ist die überörtliche Prüfung aller Stadt- und Landkreise sowie der etwa 620 Städte und Gemeinden in Baden-Württemberg mit mehr als 4.000 Einwohnern sowie die Beratung aller Kommunen in haushalts- und finanzwirksamen Fragestellungen. Bereits seit über 80 Jahren ist die GPA eine geschätzte und kompetente Ansprechpartnerin der Kommunen.



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de

- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

WIR BIETEN IHNEN

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die ein hohes Ansehen und eine hohe Wertschätzung genießt,
- eine begleitete Einarbeitung in das Aufgabengebiet und bedarfsorientierte berufliche Fortbildung,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg im Rahmen der stellenplanmäßigen Möglichkeiten, einschl. der Möglichkeit zum Aufstieg in den höheren Dienst (bzw. in vergleichbare Entgeltgruppen),
- Reisekostenersatz nach dem Landesreisekostengesetz auf der Grundlage des höchsten Entschädigungssatzes,
- eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit, die Arbeit teilweise im Home-Office zu verrichten.

Die GPA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; die organisatorischen Möglichkeiten werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG BIS ZUM 15. MÄRZ 2018.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN senden Sie bitte bevorzugt als E-Mail-Anhang (max. 5 MB) an poststelle@gpabw.de oder schriftlich an die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg, Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Falls Sie uns Ihre Bewerbung dennoch auf dem Postweg schicken möchten, beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Senden Sie uns daher nur Kopien Ihrer Zeugnisse, Leistungsnachweise und sonstigen Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.

IHRE FRAGEN BEANTWORTEN:

Martin Reichert
Abteilung „Kommunale Organisationsberatung“
0721 85005 157
Martin.Reichert@gpabw.de

Tobias Lay
Präsidialabteilung
0721 85005 149
Tobias.Lay@gpabw.de



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de