

Wir suchen

für die Kommunale Organisationsberatung

Sie

Organisationsberaterin / Organisationsberater (m/w/d)

mit abgeschlossenem Studium zum / zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), zum Bachelor of Arts – Public Management oder einem vergleichbaren Abschluss.

IHR AUFGABENBEREICH am Dienstsitz der GPA in Karlsruhe umfasst

- die Beratung von Kommunalverwaltungen in sämtlichen Fragen der Organisation und Wirtschaftlichkeit, insbesondere zur Optimierung von Organisationsstrukturen und Geschäftsprozessen und zu Verbesserungen beim Personal- und Sachmitteleinsatz,
- die Stellenbedarfsermittlung und Stellenbewertung.

Die Organisationsberatung ist im Wesentlichen eine Innendiensttätigkeit, die Sie an der Dienststelle oder in Ihrem Home-Office erbringen. Soweit erforderlich, beraten Sie unsere Kunden im gesamten Landesgebiet Baden-Württembergs aber auch vor Ort.

DIE EINSTELLUNG erfolgt für Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. für Beschäftigte auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis unter tariflicher Eingruppierung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

UNSER INTERESSE GILT BEWERBERINNEN UND BEWERBERN MIT vertieften Fachkenntnissen in mehreren Fachgebieten, z.B. Personalwesen, Finanzwesen, Bauwesen, Sozial- und Jugendhilfe, Unternehmen und Einrichtungen, Stellenbewertung und mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung.

VON UNSEREN BEWERBERINNEN UND BEWERBERN ERWARTEN WIR

- angemessene Leistungsnachweise,
- die Fähigkeit zur Gesamtbeurteilung der vorgefundenen Verhältnisse, insbesondere Aufbau- und Ablauforganisation, Personalausstattung, wirtschaftliche Aufgabenerfüllung und Stellenbewertung,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,

Die GPA ist eine landesweit tätige, selbständige Behörde mit rund 150 Mitarbeiter/innen, wovon zwei Drittel im Außendienst tätig sind und ihren Dienstsitz am Wohnsitz haben und ein Drittel im Innendienst arbeitet, am Dienstsitz Karlsruhe bzw. in der Zweigstelle Stuttgart. Aufgabe der GPA ist die überörtliche Prüfung aller Stadt- und Landkreise sowie der etwa 620 Städte und Gemeinden in Baden-Württemberg mit mehr als 4.000 Einwohnern sowie die Beratung aller Kommunen in haushalts- und finanzwirksamen Fragestellungen. Bereits seit über 80 Jahren ist die GPA eine geschätzte und kompetente Ansprechpartnerin der Kommunen.



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de

- in unterschiedlichen Gesprächssituationen höfliche Umgangsformen, eine hohe soziale Kompetenz sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, konzeptionell und strukturiert sowie selbständig, termingerecht und genau zu arbeiten, auch bei Belastung,
- Freude am Arbeiten im Team,
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

WIR BIETEN IHNEN

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die ein hohes Ansehen und eine hohe Wertschätzung genießt,
- eine begleitete Einarbeitung in das Aufgabengebiet und bedarfsorientierte berufliche Fortbildung,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg im Rahmen der stellenplanmäßigen Möglichkeiten, einschl. der Möglichkeit zum Aufstieg in den höheren Dienst (bzw. in vergleichbare Entgeltgruppen),
- Reisekostenersatz nach dem Landesreisekostengesetz auf der Grundlage des höchsten Entschädigungssatzes,
- eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit, die Arbeit teilweise im Home-Office zu verrichten.

Die GPA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; die organisatorischen Möglichkeiten werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG BIS ZUM 05. FEBRUAR 2021.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN senden Sie bitte bevorzugt als E-Mail-Anhang (max. 5 MB) an bewerbung@gpabw.de oder schriftlich an die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg, Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Falls Sie uns Ihre Bewerbung dennoch auf dem Postweg schicken möchten, beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Senden Sie uns daher nur Kopien Ihrer Zeugnisse, Leistungsnachweise und sonstigen Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.

IHRE FRAGEN BEANTWORTEN:

Martin Reichert
Abteilung „Kommunale Organisationsberatung“
0721 85005 157
Martin.Reichert@gpabw.de

Sandra Böhringer
Präsidialabteilung
0721 85005 145
Sandra.Boehringer@gpabw.de



**Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg**
Hoffstraße 1a
76133 Karlsruhe
poststelle@gpabw.de