

# Wir suchen

für die überörtliche Finanzprüfung

# Sie

---

## Referentin / Referent im Fachinnendienst

mit abgeschlossenem Fachhochschulstudium zum / zur Dipl.-Verwaltungswirt/in oder vergleichbarem Abschluss (z.B. Bachelor of Arts - Public Management).

---

**IHR AUFGABENBEREICH** umfasst insbesondere die

- Durchsicht von Prüfungsberichtsentwürfen mit fachlicher/rechtlicher Abstimmung der Feststellungen und Auswertung der Berichte,
- Beratung der Prüfungsabteilung und der Kommunen,
- Mitwirkung bei der fachlichen Grundsatzarbeit und der Informationsarbeit im Fachinformationssystem der GPA,
- Erarbeitung von Beiträgen für GPA-Mitteilungen und den GPA-Geschäfts- und Kommunalfinanzbericht,
- Mitarbeit in Facharbeitskreisen der Prüfungsabteilung,
- Zuarbeit für externe Facharbeitsgruppen sowie bei der Zusammenarbeit mit Landesbehörden oder kommunalen Landesverbänden sowie
- Beratung und Unterstützung der jeweils verantwortlichen Referenten.

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

**DIE EINSTELLUNG** erfolgt für Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. für Beschäftigte auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, unbefristet, unter tariflicher Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11 TVöD.

**UNSER INTERESSE GILT**

- **Nachwuchskräften** (Hochschulabsolventen ohne Berufserfahrung) mit überdurchschnittlichen Prüfungsergebnissen, die wir in ein Beamtenverhältnis übernehmen, wenn die Laufbahnvoraussetzungen vorliegen sowie
- **Bewerberinnen und Bewerbern mit einschlägigen berufspraktischen Erfahrungen** im kommunalen Bereich und guten bis sehr guten Fachkenntnissen in einem der nachstehenden Rechtsbereiche: Räumliche Planung und Entwicklung, Verkehrsflächen und -anlagen (Erschließungs- und Anschlussbeiträge) sowie Ver- und Entsorgung (Kommunaler Produktplan Baden-Württemberg).

Die GPA ist eine landesweit tätige, selbständige Behörde mit rund 150 Mitarbeiter/innen, wovon zwei Drittel im Außendienst tätig sind und ihren Dienst-sitz am Wohnsitz haben und ein Drittel im Innen-dienst arbeitet, am Dienst-sitz Karlsruhe bzw. in der Zweigstelle Stuttgart. Aufgabe der GPA ist die überörtliche Prüfung aller Stadt- und Landkreise sowie der etwa 620 Städte und Gemeinden in Baden-Württemberg mit mehr als 4.000 Einwohnern sowie die Beratung aller Kommunen in haushalts- und finanzwirksamen Fragestellungen. Bereits seit über 80 Jahren ist die GPA eine geschätzte und kompetente Ansprechpartnerin der Kommunen.



**Gemeindeprüfungsanstalt  
Baden-Württemberg**  
Hoffstraße 1a  
76133 Karlsruhe  
poststelle@gpabw.de

## VON UNSEREN BEWERBERINNEN / BEWERBERN ERWARTEN WIR

- adäquate, überzeugende Leistungsnachweise,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich zielorientiert und gründlich in neue Fachthemen und Rechtsgebiete einzuarbeiten,
- eine rechtlich belastbare, ergebnisorientierte, kooperative und termingerechte Arbeitsweise, auch bei Belastung,
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- hohe Service-Orientierung und ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft,
- ein sicheres und gewandtes Auftreten, höfliche Umgangsformen und die persönliche Befähigung, die GPA nach innen und außen angemessen zu repräsentieren sowie
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

## WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit Dienstsitz in Karlsruhe oder Stuttgart,
- eine begleitete Einarbeitung in das Aufgabengebiet und bedarfsorientierte berufliche Fortbildung,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg im Rahmen der stellenplanmäßigen Möglichkeiten, einschl. der Möglichkeit zum prüfungslosen Aufstieg in den höheren Dienst (bzw. in vergleichbare Entgeltgruppen) sowie
- eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit, die Arbeit teilweise im Home-Office zu verrichten.

Die GPA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

## WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG BIS ZUM 31. JULI 2017.

**IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN** senden Sie bitte bevorzugt als E-Mail-Anhang (max. 5 MB) an [poststelle@gpabw.de](mailto:poststelle@gpabw.de) oder schriftlich an die Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg, Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Falls Sie uns Ihre Bewerbung dennoch auf dem Postweg schicken möchten, beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Senden Sie uns daher nur Kopien Ihrer Zeugnisse, Leistungsnachweise und sonstigen Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen.

## IHRE FRAGEN BEANTWORTEN:

Josef Kindle  
Sachgebietsleitung  
0721 85005 148  
[Josef.Kindle@gpabw.de](mailto:Josef.Kindle@gpabw.de)

Sandra Böhringer  
Personalverwaltung  
0721 85005 145  
[Sandra.Boehringler@gpabw.de](mailto:Sandra.Boehringler@gpabw.de)



**Gemeindeprüfungsanstalt  
Baden-Württemberg**  
Hoffstraße 1a  
76133 Karlsruhe  
[poststelle@gpabw.de](mailto:poststelle@gpabw.de)