



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

Organisationsberaterin / Organisationsberater bei der Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg

Aufgaben

Der Tätigkeitsbereich einer Organisationsberaterin bzw. eines Organisationsberaters bei der GPA umfasst im Wesentlichen die selbständige Beratung von Kommunalverwaltungen in sämtlichen Fragen der Organisation und Wirtschaftlichkeit, insbesondere zur Optimierung von Geschäftsprozessen und zur Verbesserung des Personal- und Sachmitteleinsatzes. Weitere Schwerpunkte der Beratungen sind Stellenbewertungen und Stellenbedarfs-ermittlungen.

Diese interessante, anspruchsvolle und überwiegend eigenständig wahrzunehmende Tätigkeit leisten die Beraterinnen und Berater überwiegend im Innendienst. Selbstverständlich beraten wir unsere Partner aber auch vor Ort.

Anforderungen

Unser Interesse gilt teamorientierten Bewerberinnen und Bewerbern mit

- einem abgeschlossenen Studium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder einem vergleichbaren Abschluss,
- angemessenen Leistungsnachweisen,
- beruflichen Erfahrungen im Bereich der Kommunalverwaltung,



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

- der Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und gründlich in neue Fachthemen und Rechtsgebiete einzuarbeiten,
- gutem schriftlichen und mündlichen Ausdrucksvermögen,
- einer präzisen und termingerechten Arbeitsweise, auch bei Belastung,
- ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten und einer hohen sozialen Kompetenz,
- hoher Service-Orientierung und ausgeprägter Dienstleistungsbereitschaft,
- sicherem und gewandtem Auftreten und höflichen Umgangsformen,
- guten Kenntnissen im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

Unser Angebot

Wir bieten

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, überwiegend im Außendienst (in der Regel ist die tägliche Heimkehr möglich),
- Bewerberinnen und Bewerbern, die bereits in das Beamtenverhältnis berufen sind, eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW,
- Bewerberinnen und Bewerbern in einem Beschäftigungsverhältnis einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit tariflicher Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg einschließlich der Möglichkeit zum Aufstieg in den (vergleichbar) höheren Dienst,
- die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen,
- Reisekostenersatz nach dem Landesreisekostengesetz,
- als Zeichen unserer Familienfreundlichkeit eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit, die Arbeit teilweise in Heimarbeit zu verrichten,
- eine begleitende Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmaßnahmen als wichtigen Bestandteil unserer Personalpolitik.



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Qualifizierungsunterlagen an folgende Adresse senden:

Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg

Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe

oder an

poststelle@gpabw.de

Auskunft erteilt Ihnen:

Herr Tobias Schneider

Tel.: 0721/85005-145

Tobias.Schneider@gpabw.de