



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

Finanzprüferin / Finanzprüfer bei der Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg

Aufgaben

Der Tätigkeitsbereich einer Finanzprüferin bzw. eines Finanzprüfers bei der GPA umfasst im Wesentlichen die Prüfung und Bewertung der Haushalts- und Finanzwirtschaft und des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens sowie die Prüfung einzelner Prüfgebiete im Rahmen der fachlichen Spezialisierung und nach Maßgabe des Prüfungsauftrags bzw. die Mitwirkung bei der Prüfung dieser Prüfgebiete. Die Prüfungsergebnisse sind gegenüber der Verwaltung zu vertreten und im Prüfungsbericht redaktionell aufzubereiten; Stellungnahmen der geprüften Kommunen sind für den Verfahrensabschluss aufzuarbeiten und zu beurteilen. Im Rahmen des Prüfungszwecks beraten die Finanzprüferinnen und Finanzprüfer die Kommunen prüfungsbegleitend zu Maßnahmen zur Effizienzsteigerung und Haushaltskonsolidierung, zur Rechtsanwendung und zur Erledigung und ggf. zu den Folgen von Feststellungen.

Diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit leisten die Prüferinnen und Prüfer überwiegend bei den zu prüfenden Verwaltungen im Außendienst, mit der weitgehenden Möglichkeit zur täglichen Heimkehr, sowie im Innendienst mit der Möglichkeit, diese Tätigkeit überwiegend in Heimarbeit zu verrichten.

Anforderungen

Unser Interesse gilt teamorientierten Bewerberinnen und Bewerbern mit

- einem abgeschlossenen Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder einer abgeschlossenen wirtschaftswissenschaftlichen Vorbildung,



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

- fundierten Kenntnissen im Gemeindefinanzrecht, insbesondere im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Kameralistik und/oder NKHR) sowie Kenntnissen im Umgang mit einer gängigen Finanzsoftware,
- guten bis sehr guten Fachkenntnissen in mindestens einem der zu prüfenden Rechts- und Prüfgebiete,
- einschlägige berufspraktische Erfahrungen, insbesondere im kommunalen Bereich, z.B. in der Haupt- und Personalverwaltung, Sozial- und Jugendhilfe, im Abgabenrecht oder in den Bereichen Stadtplanung und Liegenschaften, kostenrechnende Einrichtungen, wirtschaftliche Unternehmen,
- angemessenen Leistungsnachweisen,
- der Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und gründlich in neue Fachthemen und Rechtsgebiete einzuarbeiten,
- gutem schriftlichem und mündlichem Ausdrucksvermögen,
- einer präzisen, kooperativen und termingerechten Arbeitsweise, auch bei Belastung,
- sicherem und gewandtem Auftreten und der persönlichen Befähigung, die GPA nach innen und außen angemessen zu repräsentieren,
- guten Kenntnissen im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

Unser Angebot

Wir bieten

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, überwiegend im Außendienst (weitgehend ist die tägliche Heimkehr möglich),
- für Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in das Beamtenverhältnis berufen sind, eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW,
- für Bewerberinnen und Bewerber in einem Beschäftigungsverhältnis einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit tariflicher Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11,
- eine Dienstaufwandsentschädigung,
- die Anerkennung des privaten Wohnsitzes als dienstlichen Wohnsitz,
- Reisekostenersatz nach dem Landesreisekostengesetz,



Gemeindeprüfungsanstalt
Baden-Württemberg

- eine begleitete Einarbeitung in das Aufgabengebiet und bedarfsorientierte berufliche Fortbildung,
- eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit, die Innendiensttätigkeit überwiegend in Heimarbeit zu verrichten,
- bei überdurchschnittlichen Leistungen einen weiteren beruflichen Aufstieg einschließlich der Möglichkeit zum Aufstieg in den (vergleichbar) höheren Dienst.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Qualifizierungsunterlagen an folgende Adresse senden:

Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg

Hoffstraße 1a, 76133 Karlsruhe

oder an

poststelle@gpabw.de

Auskunft erteilt Ihnen:

Herr Tobias Schneider

Tel.: 0721/85005-145

Tobias.Schneider@gpabw.de